

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

Отдел профессионального обучения и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО «СПК»

_____ Н.А. Шевченко
«10» сентября 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«1С: Предприятие 8.2, 8.3»

Омск-2024

Дополнительная общеобразовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

Разработчики: *Е.Ю. Бочарова*, преподаватель БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	15
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	16
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая характеристика программы

1.1.1 Программа курса «1С: Предприятие 8.2, 8.3» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических знаний и навыков использования возможностей технологической платформы «1С: Предприятие 8.2, 8.3», необходимых для самостоятельной реализации прикладных решений.

Программа может использоваться для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.1.2 Задачи программы:

1. Дать представление об основных возможностях платформы «1С: Предприятие 8.2, 8.3»;
2. Ознакомить с основными операциями на платформе «1С: Предприятие 8.2, 8.3»;
3. Развивать интерес к решению прикладных задач и раскрытию способностей в сфере IT-технологий;
4. Способствовать профессиональному самоопределению по профессии, востребованной на рынке труда.

1.1.3 Тип программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

1.1.4 Форма обучения: очная.

1.1.5 Формы аттестации: итоговый зачет.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Срок освоения программы: 24 часа за весь период обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.2.2 Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

1.3 Рекомендуемый возрастной и образовательный уровень

1.3.1 Курс ориентирован на граждан в возрасте старше 14 лет, без предъявления требований к уровню образования.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4 Особенности организации образовательного процесса

1.4.1 Форма реализации образовательной программы – традиционная.

1.4.2 Занятия проводятся по группам. Группы формируются из обучающихся разного возраста.

1.4.3 Состав группы обучающихся – постоянный.

1.5 Требования к результатам освоения программы

1.5.1 В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- типы данных программы, основные документы;
- работу со справочниками;
- работу с журналами документов, дополнительные виды документов;
- основные операции;
- виды отчетности в программе;
- формирование номенклатуры, цен товаров, применение скидок и наценок;
- управление оптовой торговлей;
- управление розничной торговлей;
- управление денежными средствами;
- планирование продаж и закупок;
- принципы бухгалтерской и кадровой деятельности;
- анализ деятельности предприятия в различных конфигурациях.

уметь:

- вводить начальные данные в информационную базу, отражающие структуру и характер деятельности торгового предприятия;
- заполнять справочную информацию перед началом ведения учета;

- настраивать учетную политику;
- вводить начальные остатки;
- управлять взаиморасчетами с контрагентами;
- управлять запасами и закупками;
- оформлять складские операции в программе;
- вести взаиморасчеты с подотчетными лицами;
- управлять отношениями с покупателями и поставщиками;
- оформлять бухгалтерские документы, справочники;
- оформлять кадровые документы, в том числе при приеме на работу сотрудников.

иметь практический опыт:

- регистрации предприятия, создания структуры подразделений предприятия в программе «1С: Предприятие 8.2, 8.3»;
- формирования номенклатуры, прайс-листов товаров торгового предприятия;
- формирования различных видов цен (закупочные, оптовые, розничные) товаров торгового предприятия;
- выполнения оплаты сделок, договоров различными способами (наличный, безналичный);
- формирования бухгалтерских и кадровых документов (производственных календарей, табелей) и отчетности.

1.6 Документ об обучении

Лицам, успешно освоившим программу, выдается сертификат установленного образца.

2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы и темы	Количество часов			Распределение по неделям				Форма аттестации	
		Всего часов	Лекции	Практ. занятия	1	2	3	4	к/р	За-чет
Тема 1. Основные сведения о системе «1С: Предприятие»										
1.1	Базовые механизмы и основные понятия: платформа, прикладные решения, конфигурация, виды конфигураций, режимы работы. Виды клиентских приложений системы 1С: Предприятие: «толстый» клиент, «тонкий клиент», web клиент. Работа в «облаке» - технология 1cFresh. Интерфейсы пользователя в различных версиях «1С: Предприятие» (8.2, 8.3).	1	1	-	1	-	-	-	-	-
1.2	Подготовка к работе с «1С: Предприятие». Подключение к платформе баз конфигурации. Работа в режиме «Конфигуратор». Регистрация новых пользователей, установка ролей пользователей, условий аутентификации пользователей, системы.	1	-	1	1	-	-	-	-	-
ИТОГО по теме 1:		2	1	1	2	-	-	-	-	-
Тема 2. Конфигурация «1С: Бухгалтерия» (2.0, 3.0)										
2.1	Регистрация предприятия, заполнение сведений об организации. Формирование в справочниках структуры предприятия, ввод информации о подразделениях предприятия. Справочник «Виды продукции и услуг». Справочники «Банковские счета», «Банки».	1	-	1	1	-	-	-	-	-
2.2	Работа с контрагентами, заполнение сведений о предприятиях контрагентах. Формирование структуры групп в справочнике «Контрагенты» («Поставщики», «Покупатели», «Прочие».)	1	-	1	1	-	-	-	-	-
2.3	Работа со справочниками «Материалы», «Объекты внеоборотных активов», «Основные средства». Формирование структуры групп в справочнике «Основные	1	-	1	1	-	-	-	-	-

	средства» («Здания и сооружения», «Машины и оборудование», «Транспортные средства», «Прочие ОС»). Поступление материалов, товаров, основных средств.									
2.4	Работа со справочником «Сотрудники». Прием на работу сотрудников. Учет заработной платы. Начисление зарплаты Выплата зарплаты. Расчет налогов на заработную плату.	1	-	1	1	-	-	-	-	-
2.5	Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лица. Учет банковских операций.	1	-	1	-	1	-	-	-	-
2.6	Настройки. Формирование отчетов.	1	-	1	-	1	-	-	-	-
ИТОГО по теме 2:		6	-	6	4	2	-	-	-	-
Тема 3. Конфигурация «1С: Управление торговлей»										
3.1	Ведение базовых классификаторов (классификатор валют, адресный классификатор, классификатор банков). Заполнение основной нормативно-справочной информации: основных сведений о торговом предприятии. Настройка параметров учёта торгового предприятия.	1	-	1	-	1	-	-	-	-
3.2	Работа с номенклатурой предприятия. Регистрация вида номенклатуры, единиц измерения, упаковок номенклатуры, Создание структуры номенклатуры товаров (группы, подгруппы). Заполнение справочника номенклатуры торгового предприятия.	2	-	2	-	2	-	-	-	-
3.3	Формирование видов цен (закупочная, оптовая, розничная), ценовых групп, правил калькуляции цен на номенклатуру	1	-	1	-	1	-	-	-	-
3.4	Установка цен номенклатуры торгового предприятия. Ввод начальных остатков, остатков товаров, денежных средств и взаиморасчётов с партнёрами торгового предприятия (поставщиками, клиентами).	2	-	2	-	-	2	-	-	-
3.5	Маркетинговые операции. Назначение скидок (наценок, групп совместного применения нескольких скидок). Первая продажа партнеру, за объем продаж.	1	-	1	-	-	1	-	-	-

3.6	Заключение торговых соглашений с поставщиками на поставки товаров. Регистрация цен поставщиков.	1	-	1	-	-	1	-	-	-
3.7	Формирование отчетности, прайс листов номенклатуры торгового предприятия. Формирование и обработка заказов с поставщиками. Этапы оплаты, формы оплаты заказов (наличная, безналичная) с формированием соответствующего документооборота. Понятие статуса заказа.	2	-	2	-	-	2	-	-	-
ИТОГО по теме 3:		10	-	10	-	4	6	-	-	-
Тема 4. Конфигурация «1С: Зарплата и управление персоналом»										
4.1	Особенности работы конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Подготовительный этап к работе: выбор ролей пользователей и основного интерфейса («Регламентированный учет», «Кадровый учет организации», «Расчет зарплаты организации»).	1	-	1	-	-	-	1	-	-
4.2	Настройка параметров учета. Заполнение справочников. Ввод информации о предприятии, подразделениях предприятия.	1	-	1	-	-	-	1	-	-
4.3	Прием сотрудников на работу. Формирование кадровой информации о сотрудниках.	1	-	1	-	-	-	1	-	-
4.4	Формирование производственных календарей, табелей работы сотрудников предприятия с учетом специфики деятельности предприятия.	1	-	1	-	-	-	1	-	-
ИТОГО по теме 4:		4	-	4	-	-	-	4	-	-
Тема 5. Итоговая аттестация										
5.1	Зачет	2	-	2	-	-	-	2	-	1
ИТОГО по всему курсу обучения:		24	1	23	6	6	6	6	-	1

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основные сведения о системе «1С: Предприятие»

Тематический план

<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
1.1 Базовые механизмы и основные понятия: платформа, прикладные решения, конфигурация, виды конфигураций, режимы работы. Виды клиентских приложений системы 1С: Предприятие: «толстый» клиент, «тонкий клиент», web клиент. Работа в «облаке» - технология 1cFresh. Интерфейсы пользователя в различных версиях «1С: Предприятие» (8.2, 8.3).	1
1.2. Практическая работа №1 «Подготовка к работе с «1С: Предприятие».»	1
ИТОГО:	2

Содержание учебного материала

Тема 1.1 Назначение, области применения системы «1С: Предприятие. Базовые механизмы и основные понятия: платформа, прикладные решения, конфигурация, виды конфигураций, режимы работы. Интерфейсы пользователя в различных версиях «1С: Предприятие» (8.2, 8.3). Работа в «облаке» - технология 1cFresh.

Тема 1.2 Практическая работа №1 «Подготовка к работе с «1С: Предприятие»». Подключение к платформе баз конфигурации. Работа в режиме «Конфигуратор». Регистрация новых пользователей, установка ролей пользователей, условий аутентификации пользователей, системы.

Тема 2. Конфигурация «1С: Бухгалтерия» (2.0, 3.0)

Тематический план

<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
2.1 Практическая работа №2 Регистрация предприятия, заполнение сведений об организации.	1
2.2 Практическая работа №3 Работа с контрагентами.	1
2.3 Практическая работа №4 Работа со справочниками «Материалы», «Объекты внеоборотных активов», «Основные средства».	1
2.4 Практическая работа №5 Работа со справочником «Сотрудники».	1

2.5 Практическая работа №6 Учет кассовых операций.	1
2.6 Практическая работа №7 Настройки. Формирование отчетов.	1
ИТОГО:	6

Содержание учебного материала

Тема 2.1 Практическая работа №2 «Регистрация предприятия, заполнение сведений об организации». Регистрация предприятия, заполнение сведений об организации. Формирование в справочниках структуры предприятия, ввод информации о подразделениях предприятия. Справочник «Виды продукции и услуг». Справочники «Банковские счета», «Банки».

Тема 2.2 Практическая работа №3 Работа с контрагентами, заполнение сведений о предприятиях контрагентах. Формирование структуры групп в справочнике «Контрагенты» («Поставщики», «Покупатели», «Прочие».)

Тема 2.3 Практическая работа №4 Работа со справочниками «Материалы», «Объекты внеоборотных активов», «Основные средства». Формирование структуры групп в справочнике «Основные средства» («Здания и сооружения», «Машины и оборудование», «Транспортные средства», «Прочие ОС»). Поступление материалов, товаров, основных средств.

Тема 2.4 Практическая работа №5 Работа со справочником «Сотрудники». Прием на работу сотрудников. Учет заработной платы. Начисление зарплаты Выплата зарплаты. Расчет налогов на заработную плату.

Тема 2.5 Практическая работа №6 Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лица. Учет банковских операций.

Тема 2.6 Практическая работа №7. Настройки. Формирование отчетов.

Тема 3. Конфигурация «1С: Управление торговлей»

Тематический план

<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
3.1 Практическая работа №8 «Подготовка к работе с конфигурацией 1С: Управление торговлей».	1
3.2 Практическая работа №9 «Работа с номенклатурой предприятия».	2
3.3 Практическая работа №10 «Формирование видов цен»	1

3.4 Практическая работа №11 «Работа с ценами, начальными остатками».	1
3.5 Практическая работа №12 «Маркетинговые операции».	2
3.6 Практическая работа №13 «Заключение торговых соглашений с поставщиками на поставки товаров».	1
3.7 Практическая работа №14 «Формирование отчетности».	2
ИТОГО:	10

Содержание учебного материала

Тема 3.1 Практическая работа №8 «Подготовка к работе с конфигурацией 1С: Управление торговлей». Смена режимов работы («Конфигуратор», «Управление предприятием»). Ведение базовых классификаторов (классификатор валют, адресный классификатор, классификатор банков). Заполнение основной нормативно-справочной информации: основных сведений о торговом предприятии. Настройка параметров учёта торгового предприятия.

Тема 3.2 Практическая работа №9 «Работа с номенклатурой предприятия».

Регистрация вида номенклатуры, единиц измерения, упаковок номенклатуры, Создание структуры номенклатуры товаров (группы, подгруппы). Заполнение справочника номенклатуры торгового предприятия.

Тема 3.3 Практическая работа №10 «Формирование видов цен». Формирование видов цен (закупочная, оптовая, розничная), ценовых групп, правил калькуляции цен на номенклатуру

Тема 3.4 Практическая работа №11 ««Работа с ценами, начальными остатками». Установка цен номенклатуры торгового предприятия. Ввод начальных остатков, остатков товаров, денежных средств и взаиморасчётов с партнёрами торгового предприятия (поставщиками, клиентами).

Тема 3.5 Практическая работа №12 «Маркетинговые операции». Назначение скидок (наценок, групп совместного применения нескольких скидок). Первая продажа партнеру, за объем продаж.

Тема 3.6 Практическая работа №13 «Заключение торговых соглашений с поставщиками на поставки товаров». Заключение торговых соглашений с поставщиками на поставки товаров. Регистрация цен поставщиков.

Тема 3.7 Практическая работа №14 «Формирование отчетности». Формирование отчетности, прайс листов номенклатуры торгового предприятия. Формирование и обработка заказов с поставщиками. Этапы оплаты, формы оплаты заказов (наличная, безналичная) с формированием соответствующего документооборота. Понятие статуса заказа.

Тема 4 Конфигурация «1С: Зарплата и управление персоналом»

Тематический план

<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
4.1 Практическая работа №15 «Подготовка к работе с конфигурацией «1С: Зарплата и управление персоналом».	1
4.2 Практическая работа №16 «Настройка параметров учета. Заполнение справочников».	1
4.3 Практическая работа №17 «Формирование кадровой информации о сотрудниках»	1
4.4 Практическая работа №18 «Формирование производственных документов».	1
ИТОГО:	4

Содержание учебного материала

Тема 4.1 Практическая работа №15 «Подготовка к работе с конфигурацией «1С: Зарплата и управление персоналом». Особенности работы конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Подготовительный этап к работе: выбор ролей пользователей и основного интерфейса («Регламентированный учет», «Кадровый учет организации», «Расчет зарплаты организации»).

Тема 4.2 Практическая работа №16 «Настройка параметров учета. Заполнение справочников». Настройка параметров учета. Заполнение справочников. Ввод информации о предприятии, подразделениях предприятия.

Тема 4.3 Практическая работа №17 «Формирование кадровой информации о сотрудниках». Прием сотрудников на работу. Формирование кадровой информации о сотрудниках.

Тема 4.4 Практическая работа №18 «Формирование производственных документов». Формирование производственных календарей, табелей работы сотрудников предприятия с учетом специфики деятельности предприятия.

Тема 5 Зачет

Тематический план

<i>Наименование тем</i>	<i>Количество часов</i>
5.1 Индивидуальное выполнение сквозной торговой задачи. Тестирование по основам теории.	2
ИТОГО:	2

Содержание учебного материала

Тема 5.1. Индивидуальное выполнение сквозной торговой задачи. Тестирование по основам теории.

Решение сквозной торговой задачи. Регистрации торгового предприятия, регистрация пользователей. Создание структуры подразделений предприятия. Ввод информации о банке, банковских счетах предприятия, о системе налогообложения торгового предприятия, методах оценки стоимости товаров. Регистрация складов торгового предприятия. Регистрация партнеров, контрагентов (покупателей, поставщиков) торгового предприятия. Формирование различных видов цен предприятия, номенклатурной структуры (виды номенклатуры, номенклатурные группы). Установка цен номенклатуры. Заключение и реализация договоров с контрагентами.

Тестирование по основам теории.

3.1 Планируемые результаты

Личностные:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности слушателей к саморазвитию и самообразованию на основе
- формирование коммуникативной компетентности в различных сферах деятельности.

Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать;

По направлению программы:

- углубление, расширение и систематизация знаний в выбранном виде деятельности: теоретических знаний и практических навыков использования возможностей технологической платформы «1С: Предприятие 8.2, 8.3», необходимых для самостоятельной реализации прикладных решений;
- удовлетворение индивидуальных запросов слушателей.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование тем, разделов	Период	Количество часов	Количество календарных дней
1.	Тема 1. Основные сведения о системе «1С: Предприятие»	Календарное распределение сроков обучения определяется на основе приказа о зачислении слушателей на обучение и утверждается отдельно для каждой учебной группы	2	1
2.	Тема 2. Конфигурация «1С: Бухгалтерия» (2.0, 3.0)		6	2
3.	Тема 3. Конфигурация «1С: Управление торговлей»		10	3
4.	Тема 4 Конфигурация «1С: Зарплата и управление персоналом»		4	2
5.	Тема 5 Зачет		2	1
ИТОГО:			24	9

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«1С: Предприятие 8.2, 8.3»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной общеобразовательной программы «1С: Предприятие 8.2, 8.3» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее-профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (предмета).

Преподаватели и мастера имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3-х лет.

5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.2.1 Для реализации дополнительной общеобразовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение, программа обеспечивается учебно-методической документацией: учебные пособия, сборники задач и упражнений, видеоуроки.

5.2.2 Реализация дополнительной общеобразовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню предметов программы.

5.2.3 Перечень основной литературы

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /— М.: Академия, 2017 – 416с.

2. Михеева, Е. В. Информатика: Учебник для студ. учреждений СПО [Текст] – М.: Академия, 2017 – 352 с.

5.2.4 Перечень рекомендуемой дополнительной литературы

3. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей [Текст] / Под ред. Цветковой М.С. (2-е изд., стер.) учеб. пособие (для НПО и СПО) М. С. Цветкова – М.: Академия, 2017 – 272 с.

4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений,

реализующих программы среднего профессионального образования. - М: Академия, 2010. -208 с.

5. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. М: Академия, 2014– 248 с

6. Новиков, В.Э Информационное обеспечение логистической деятельности торговой компании [Текст]. - М.: Юрайт, 2020. -184с.

5.2.5 Интернет – ресурсы

1. 1сFresh -1С облачных услугах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://1cfresh.info/>

2. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Информационно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>

4. Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.info>

5. Интернет ресурс для бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buh.ru/> -

6. Сайт фирмы «1С» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1c.ru/>.

5.2.6 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной общеобразовательной программы требует наличия учебного кабинета и кабинета (лаборатории) информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

<i>Оборудование</i>	<i>Технические средства обучения</i>	<i>Программное обеспечение</i>

Посадочные места	Персональный компьютер преподавателя, мультимедийные средства обучения (проектор, экран, акустическая система).	<ul style="list-style-type: none"> - операционная система - ОС Windows; - файловый менеджер (в составе операционной системы или др.); - программа-архиватор; - интегрированное офисное приложение Microsoft Office, включающее текстовый редактор, электронные таблицы, программу для работы с презентациями; - программа «1С: Предприятие 8.2, 8.3», конфигурации: «1С: Бухгалтерия 2.0,3.0», «1С: Управление торговлей», «Зарплата и управление персоналом».
------------------	---	---

Оборудование кабинета (лаборатории) информационных технологий:

<i>Оборудование</i>	<i>Технические средства обучения</i>	<i>Программное обеспечение</i>
Посадочные места	<ul style="list-style-type: none"> - персональные компьютеры для студентов, организованные в локальную сеть с возможностью работы в Интернет; - персональный компьютер преподавателя с возможностью выхода в интернет и локальную сеть колледжа (оснащенный DVD-RW); - мультимедийные средства обучения (проектор, экран, акустическая система). 	<ul style="list-style-type: none"> - операционная система - ОС Windows; - файловый менеджер (в составе операционной системы или др.); - программа-архиватор; - интегрированное офисное приложение Microsoft Office, включающее текстовый редактор, электронные таблицы, программу для работы с презентациями; - программа «1С: Предприятие 8.2, 8.3», конфигурации: «1С: Бухгалтерия 2.0,3.0», «1С: Управление торговлей», «Зарплата и управление персоналом».

Для реализации дополнительной общеобразовательной программы создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, производственного обучения, практической работы, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ создаются условия с учетом нозологии обучающихся.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Обучение на курсе завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

6.1.1 Зачет включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений. По результатам выполнения теоретической и практической частей выставляется оценка «зачет» или «незачет».

6.1.2 Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат, подтверждающий обучение на курсе, его окончание и успешную сдачу итоговой аттестации с указанием общего количества учебных часов.

6.2 Критерии оценивания

6.2.1 Оценка «зачтено» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель успешно выполнил задания зачета.

6.2.2 Оценка «не зачтено» при итоговой аттестации ставится в случае, если слушатель не выполнил задания зачета или допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренного программой задания.